**上海海事大学上海港湾学校中文图书采购技术要求**

**一、供应商资质要求**

1. 供应商应具有较强的技术力量和保障能力，能提供标准的（CALIS）采访数据、编目数据及妙思文献管理集成软件的馆藏数据，做好图书条形码、索取号标签、磁条的粘贴，具备图书编目加工能力，并能按要求完成图书加工、图书上架等工作。
2. 供应商应有近几年为多家上海高校或中职校图书馆供书的经验，在上海市内设有固定业务机构或有固定业务管理人员，在上海本地拥有自己的图书物流基地、完善畅通的物流运作渠道和提供上海市内现场采购的能力。
3. 供应商应承担本项目中应承担的全部责任与义务，不允许供应商将本项目分包或转包。
4. 同属一家公司的两家子公司只能其中一家参加本比选项目。

**二、 供应商供应服务要求**

1. 具有中文图书采购网络，中文图书全品种覆盖。对于甲方急需图书能保证在五天之内送到甲方指定地点。
2. 供应商应无偿定期提供最新中文图书征订目录，现场采购图书时，供应商应提供人员和设备方面的便利。
3. 必须确保进货渠道规范，提供的所有图书必须为正式出版物，若提供的图书引起侵犯版权问题、宣传非法内容等法律责任和经济责任完全由供应商承担，同时甲方有权立即终止合同。
4. 所提供的图书采访书目数据字段符合国家中文图书著录规则，格式分 EXCEL和MARC 两种格式，数据能为图书馆系统软件所兼容的ISO数据。
5. 应保证按甲方所要求的图书品种及复本数量供书，供应商不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，供应商必须无条件退货，并以非订购图书码洋支付违约金，违约金图书结算款中扣除。对订购数据有误或不确定的图书应再次征询招标方意见；否则，无论图书到馆与否，招标方均有权退回,因图书退回产生的相关费用由供应商来承担。
6. 应具有协助查重能力，避免出现重复配送，避免与馆藏重复。同时保证单张的地图、光盘类型的CD或者DVD须把关，如出现在订单中，请务必剔除。
7. 对所供图书免费配送高质量的编目MARC数据，保证图书与编目数据同步到馆。
8. 甲方订购的图书，由供应商按照要求送货上门到指定地点，负责卸货并按要求摆放。送货过程中所产生的费用由供应商负责。
9. 每批图书清单（纸质和电子清单）和数据应同时送达，附纸质总清单4份（清单上需注明种、册、价格、总码洋、折扣率和总实洋等，同时盖上财务骑缝章）。
10. 对所供图书因运输以及自身等原因产生的质量缺陷，以及到货图书与订购不符等负责及时给予免费调换或退货。
11. 接收特需图书的采购订单（品种和数量不限），特殊处理，并保证在要求期限内送达指定地点。
12. 保证90%以上的预订图书到书率和95%以上的现采图书到书率，其中80%图书的到书周期应控制在45 天之内,出版变更或取消，应及时通知甲方。供应商每半年统计到书率，反馈未到书清单，并向甲方做出解释。
13. 按甲方要求，做好图书外加工和编目数据加工，包括条形码、索取号标签、磁条的粘贴，要求编目数据的误差率在5%以内，外加工不容许出错。
14. 供应商应根据甲方实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。
15. 图书到货验收合格后，供应商提供符合国家财税法要求的售书发票，一批一票，发票上需注明种册数、批次和总价，付款实行“明折明扣”，甲方按实洋支付购书款项。

**三、图书报价**

1. 本项目供货时间自合同签订之日起至2020年11月30日止，预计采购图书的总价控制在人民币12万元以内（含12万元），按实结算，图书价格结算公式如下：

图书结算价=∑（每种图书码洋×（折扣））。

1. 供应商报价按图书码洋价格的百分比进行报价价格包含图书、随书附件（光盘、赠送册页）、图书编目加工、运抵指定交货地点费用、图书上架、图书倒架、与图书采购有关服务和所有税费的总和。

**四、其它要求**

供应商在比价书中还应提供近期主要客户名单，可附供货合同复印件。

**五、报价文件的组成：**

1. 营业执照（扫描件）；
2. 出版物经营许可证（扫描件）；
3. 报价单（盖章签字扫描件）；
4. 项目实施方案（包括单位介绍资料，供货时间、响应时间、详细地址、联系人、联系电话、本公司的图书物流基地介绍、图书编目加工能力介绍、售后服务保障等）；
5. 提供近期主要客户名单。