

行政管理专业培养方案

一、培养目标

本专业培养掌握行政学、管理学、政治学、法学、航运管理等方面知识，熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规，具有现代行政管理的基本素养和工作能力，具有创新精神、创业意识和创新创业能力，能适应社会发展要求，熟悉国家各级党政机关、交通运输行政管理机构、国际海事组织及港航企事业单位、街道社区、社会团体的工作流程和管理方法，并能从事管理工作的高级专门人才。

二、培养要求

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，掌握中国特色社会主义理论体系，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，具有高度的法治意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度，爱国、诚信、友善、守法；
2. 掌握政治学、行政学、管理学、法学、航运管理的基本理论和基本知识，熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规；掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法以及系统分析、统计分析、调查分析、政策分析等科学方法；
3. 了解行政学的理论前沿以及政治学、管理学、法学等相关学科的发展动态，具有必要的人文科学知识，接受全面系统的专业训练，形成合理的知识结构，具有从事党政机关、企事业单位特别是国际海事组织、港航企事业单位从事行政管理的基本能力和业务素质；
4. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行的实际工作能力；
5. 具备较扎实的专业需要的数学知识，掌握计算机应用技术，具备较强办公自动化处理技能；
6. 有较好的外语水平，并在听、说、读、写四个方面全面发展，能够较熟练地阅读外文专业文献；掌握专业论文、调研报告、机关公文的写作方法，具有较强的口头表达和文字表达能力。

三、计划学制、毕业学分、授予学位

计划学制：4年

毕业最低学分：160学分

授予学位：管理学学士

四、课程设置与学分分布

（一）通识教育课程（54学分）

修读要求：通识教育必修课，修满42学分；通识教育选修课，修满12学分。

（二）学科基础课（33学分）

修读要求：修满学科基础课全部33学分。

（三）专业教育课程（70学分）

修读要求：专业必修课程，修满54学分（含实践教学环节26学分）；专业选修课程，修满16学分。

（四）创新创业教育实践（3学分）

修读要求：修满3学分。

行政管理专业培养计划

分类	课程号	课程名	学分	学时	按课程学时类别显示				考核方式	按学期周学时数								
					理论学时	上机学时	实验学时	实践学时		1	2	3	4	5	6	7	8	
通识教育必修课	WL420100	思想道德修养与法律基础	3	48	40			8	考查	3								
	WL51001*	体育	4	128	128				考试	2	2	2	2					
	WY11001*	大学英语	12	192	192				考试	4	4	2	2					
	QT620010	军事理论	1	16	16				考查		2							
	WL410080	中国近现代史纲要	3	48	40			8	考试		3							
	XX310020	大学计算机基础	2	32	26	6			考试		2							
	WL410110	马克思主义基本原理概论	3	48	40			8	考试			3						
	XX310030	VB程序设计	3	64	32	32			考试			4						
	WY110681	口语实践	2	32	32				考试			2						
	WY510121	雅思英语	2	32	32				考试				2					
	WL410090	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	72			8	考试				5					
	QT620020	形势与政策	2	32	32				考查									√
	XX310010	计算机应用能力水平	0	16	6	10			考查									
	通识教育必修课共计 42.0学分。要求修读门数:19, 学分 42.0。备注: 1. 入学进行计算机应用能力测试, 测试通过免修“计算机应用能力水平”, 测试未通过须修读该课程。 2. 大学英语需修读16学分(“8+8”模式), 大一年级修读《大学英语(一)》、《大学英语(二)》, 大二年级按照《学生手册》“上海海事大学大学英语课程教学管理办法”修读。																	
学科基础课	JG410020	管理学	2	32	32				考试	2								
	WL120300	行政管理专业导论	1	16	16				考查	2								
	WL21002*	高等数学B	10	160	160				考试	5	5							
	WL110210	政治学原理	2	32	32				考试		2							
	WL110250	组织行为学	2	32	32				考试		2							
	WL110150	社会学概论	2	32	32				考试			2						
	WL120230	中外政治思想史	3	48	48				考查			3						
	JG120360	统计学	2	32	32				考查				2					
	WL210230	逻辑学	2	32	32				考试				2					
	WL110360	专业英语	3	48	48				考试					3				
	JY110290	管理信息系统	2	32	32				考试								2	
	WL110180	西方行政学说史	2	32	32				考试								2	
学科基础课共计 33.0学分。要求修读门数:13, 学分 33.0																		
专业必修课	WL110350	行政法学	2	32	32				考试			2						
	WL110020	当代中国政治制度	2	32	32				考试				2					
	WL110280	行政伦理学	2	32	32				考试				2					
	WL110010	当代外国政治制度	2	32	32				考试					2				
	WL110060	公共政策分析	3	48	48				考试						3			
	WL110110	行政管理学	3	48	48				考试							3		

行政管理专业培养计划

创新创业教育实践要求修读 3.0 学分。

通识教育选修课	思想政治教育类	必修，至少修读1学分。
	创新与创业类	必修，至少修读1学分。
	航运特色类	必修，至少修读2学分。
	其它通识选修课	在艺术与修养类、科学与技术类、人文与历史类、法律类、经济与管理类课程中任意选择。
通识教育选修课要求修读12.0学分。（备注：至少修读四大类。）		

学时学分比例	课程类别	学时	%	学分	%	每学期总周学时	1	2	3	4	5	6	7	8
	通识教育必修课	768	35.0	42	26.2		9	13	13	11				
	学科基础课	528	24.1	33	20.6		9	9	5	4	3	4		
	专业必修课	448	20.4	28	17.5				2	4	8	8	6	
	专业选修课	256	11.7	16	10.0	按学期开课情况 自主分配								
	实践教学环节			26	16.3									
	创新创业教育实践			3	1.9									
	通识教育选修课	192	8.8	12	7.5	按学期开课情况 自主分配								
总计	2192	100	160	100		18	22	20	19	11	12	6		

行政管理专业培养计划

先修课程说明	课程号	课程名	先修课程名
	WL110200	政府学	<政治学原理> <行政管理学>
	WL110110	行政管理学	<管理学>
	WL110020	当代中国政治制度	<政治学原理> <中外政治思想史>
	WL110010	当代外国政治制度	<政治学原理> <中外政治思想史>
	WL110060	公共政策分析	<政治学原理> <社会学概论>
	WL110050	公共人力资源管理	<组织行为学> <行政管理学>
	WL110120	领导科学	<政治学原理> <组织行为学> <管理学>
	WL110090	行政案例分析	<行政管理学>

专业负责人：

教学院长：

教务处长：

教学校长：