

上海海事大学校园卡申请表

本次申请人总数：_____

填表日期：_____

序号	姓名	性别	学历	岗位	数字平台 功能	人事考勤 功能	编号（人事处 编）
1					☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
		身份证号/护照号（必填）					
2					☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
		身份证号/护照号（必填）					
3					☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
		身份证号/护照号（必填）					
4					☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
		身份证号/护照号（必填）					
5					☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
		身份证号/护照号（必填）					
申请部门意见		(备注：由申请人所在部门填写)					
		负责人签字：_____				部门盖章：_____	
人事处意见		(备注：由人事处填写编号栏；人事考勤系统默认不开通，如需开通由人事处审核处理。)					
		审核人签字：_____				部门盖章：_____	
本表说明： 1. 本表主要针对校企编制人员、各部门长期聘请的校外教师、外籍教师、长期聘用职工等。 2. 校园卡默认开通各类消费功能，如需考勤、图书借阅以及数字平台功能，请在对应栏目中填写并经相应部门审核后生效，若无对应功能则无需对应部门的审核盖章。 3. 一卡通中心留存本表原件，人事处、申请部门留存复印件。 4. 相关制卡费用由申请部门或个人承担。							