上海海事大学一卡通商户开通申请表

申请单位 (商户引进主管部门)		商户名称	
经营项目			
开户银行		帐号	
商户负责人身份证号		联系方式	
机具安装地点		安装数量	
商户类别	□校内 □校外		
校外商户要求: (1)提供营业执照复印件; (2)结算时提供正规发票。 机具使用方式: □按市场价购买(参考价 2000 元/台)。 □设备折旧费:按 600元/年交纳。 管理费收取标准: □经营性商户,按营业额的千分之五收取管理费。 □公益性商户,按营业额的千分之二收取管理费。 □申请减免管理费,需由主管校领导审批。 主管校领导审批意见:			
É	上管校领导签字 :		_日期:
申请单位领导承诺: 愿意按照"校园一卡通"管理要求,严格约束经营户。			
领导签字:	单位2 日	公章: 期:	
财务处审核意见:			
领导签字:	单位2 日	公章: 期:	
信息化办公室审核意见:			
领导签字:	单位2 日	公章: 期:	

- 注: 1、校内申请单位必须为院、部、处等处级单位。
 - 2、本表一式二份,留存信息化办公室、财务处。