

上海海事大学一卡通数据共享申请表

申请人			所在部门（院系）	
数据类型：		☐ 照片 ☐ 其他_____		
数据要求：		(可提供附件)		
数据共享方式：		☐ 文件共享 ☐ 数据库同步		
申请人数		备注：如果申请人数较多，请追加附件！		
申请人性质		☐ 教师	☐ 学生	☐ 其它人员
申请理由及数据用途		申请人（代理人）： 联系电话： 日 期：		
本部门负责人审核意见：				
签字：_____ 公章：_____ 日 期：_____				
相关管理部门审核意见：				
签字：_____ 公章：_____ 日 期：_____				
(本科生数据需要学生处审核，教职工数据需要人事处审核，研究生数据需要研究生院审核。)				
信息办审核意见：				
签字：_____ 日 期：_____				

注：1、申请人需提交数据要求时可提交 excel 表格（内容格式为文本）或发送至 ecard@shmtu.edu.cn 。

2、数据类型通常为照片、**商户数据报表、**人消费明细等。

3、一卡通管理中心电话：38283020。