



上海海事大学港湾校区

服务指南

（中专生、高职生适用）

2020 年 9 月

疫情防控期间友情提醒

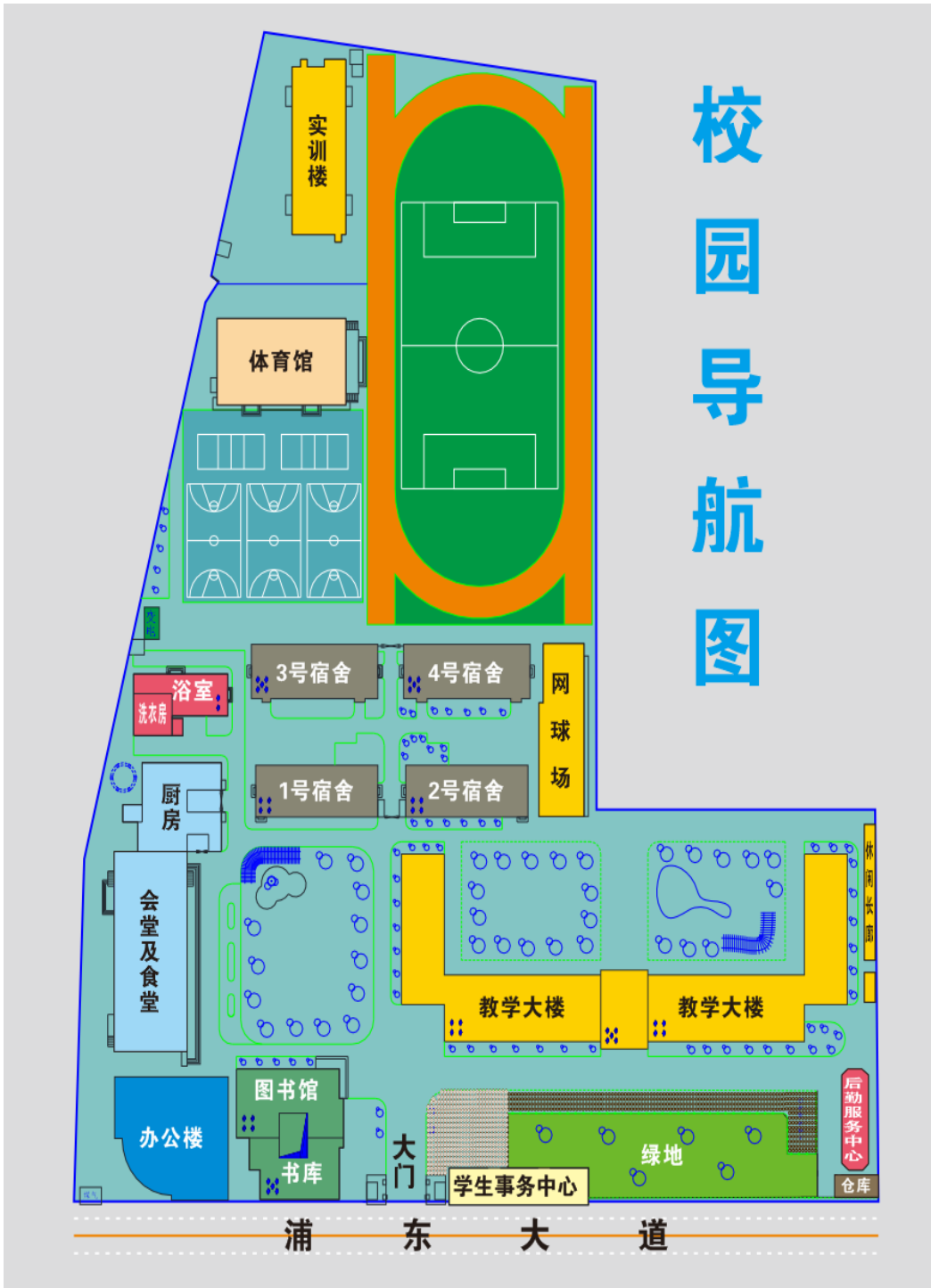
- 1、返校途中请随身携带足量的口罩、速干手消毒剂等个人防护用品，全程佩戴好口罩，做好手卫生。
- 2、如果周边有人出现干咳、鼻塞、流涕等症状，请您立即佩戴好口罩，做好个人防护。
- 3、如果您出现：**干咳、鼻塞、流涕、咽痛、发热、畏寒、乏力、腹泻、呕吐、结膜充血**等症状，请采取以下措施：

如果您居家

- (1) 立即向家人报告；
- (2) 及时就医；
- (3) 向老师（班主任、教官）请假；
- (4) 暂时请勿来学校，待身体痊愈后再申请返校。

如果您在校

- (1) 佩戴好口罩；
 - (2) 立即向老师报告；
 - (3) 前往校内临时留观区（夜晚前往宿舍留观室）；
 - (4) 等待工作人员按程序安排就医。
- 4、在校期间请勤洗手，做好个人卫生，积极参加体育锻炼，按规定做好健康观测。
 - 5、请遵守学校疫情防控的各项规定。



一、门卫管理

1. 学生需佩戴口罩进出校门，凭绿色“随申码”及学生证（一卡通）或刷脸进出学校大门；未带证件且刷脸不成功者需班主任或带队老师与门卫联系后方可进出。
2. 学生进校需配合保安进行体温测量。体温超过 37.3℃的，须引导至校门口临时隔离等候区，由工作人员用“腋下水银温度计”进行第二次测温，体温检测仍超过 37.3 度的，按照疫情防控处置流程处理。
3. 疫情解除前，学生进校后原则上不得离开学校。不住校学生及住校学生在正常教学时间段内因特殊情况需离校的，须由班主任或带队老师开具证明、经门卫登记后方可离校。
4. 家长接送学生车辆不得进入校园，家长等陪同人员不得进入校园；
5. 凡不服从门卫管理，扰乱门卫管理秩序的，报警方按有关法律、法规处理。

负责部门：保卫科 地点：教学楼 117

负责人：唐晓晖老师 13472615687；68500919；分机 1801



二、学生防疫管理

1. 开学后每日晨检和报告制度

(1) 住宿学生须配合学校实行晨检和健康报告制度。学校统一发放体温计，寝室长每日 7 点 50 之前须对寝室成员进行体温测量监督，观察、询问不适症状，并报送各楼宿管员。

(2) 住宿学生如有请假回家等离开校园情况，需办理相关请假手续，返回学校时，需出示住宿卡、绿色随申码、校园卡，并依次有序进校。

(3) 走读学生在家中如身体不适，应居家观察，不得来校。

(4) 每天配合班主任或教官完成二次体温检测。

2. 课堂管理

(1) 学生在校期间应随身携带备用口罩，在通风、人员非密集区域可

上海海事大学港湾校区服务指南

不佩戴口罩，参加体育课不佩戴口罩。

(2) 班级由专人负责打开门窗通风；学生按照指定位置就坐，不得随意换座，保证相互之间的安全距离；学生之间、师生之间尽量避免近距离交谈和接触；下课后，学生之间不得随意聚在一起开展各类活动。

(3) 各班班主任或教官做好学生上课考勤工作，对未出勤学生的情况要及时跟进了解，将情况及时记录在《上课考勤本》中，并上报学生科或航海职教部。学生科和航海职教部汇总每日信息后，及时上报。

(4) 对尚未返沪的学生，须按时完成任课教师的教学安排，如有严重违反者，按照《学生手册》的相关规定进行处理。

3、日常管理

(1) 住宿学生早间晨跑正常开展，由社区辅导员或教官做好管理工作。

(2) 走读学生每日7点55之前进校，参加学校组织的升旗仪式、早操、早自修等，当日课程结束后，应及时离校返家。

(3) 住宿学生晚自修正常开展，由学生系统和航海职教部值班教师做好管理工作，并做好学生晚间体温测量工作。遇有体温异常等状况，及时报学生科或航海职教部，并按照校区学生临时健康留观和处置流程处理。

(4) 如疫情发展严重，学校将根据实际情况，暂停晨跑、升旗仪式、早操、早自修和晚自修等的组织实施。

上海海事大学港湾校区服务指南

(5) 严格执行食堂和用餐卫生安全管理制度，学生实行错峰分散就餐，就餐保持安全距离。

(6) 加大对家庭经济困难学生资助帮扶力度，开展各类帮困助学活动，帮助学生树立战胜疫情的信心。

(7) 走读生进入校园和离开校园时，主动出示“上海港湾学校学生走读卡”，严禁将走读卡转借他人。住宿生进入校园和离开校园时，主动出示“上海港湾学校学生住宿卡，严禁将住宿卡转借他人。

4、活动管理

(1) 疫情未解除之前，学生工作部门、班主任，不举办不必要的聚集性的活动。

(2) 学生部门积极开展以“普及防疫知识、弘扬抗疫精神”为主题的专题教育，加强防疫知识和生命教育，增强学生防护意识和能力；以上海市中等职业学校“文明风采”活动为载体，突出文化育人主线，全面提升和展示中职学生的职业技能和综合素养，展现乐观、积极向上的精神风貌。

(3) 鼓励学生之间开展网上学习互助活动，不放松学习，营造积极乐学的学习氛围。

5. 外出请假制度

(1) 疫情解除前，住宿学生应在校内学习和生活，遇有周末回家等情况确需离校，须向班主任或教官请假，填写《疫情期间学生请假单》，

上海海事大学港湾校区服务指南

并经学生科科长或航海职教部负责人审核批准后，在门卫处登记后方可离校。

(2) 毕业班住宿学生做好毕业准备工作，外出面试、实习须持经学生科科长签字后的《疫情期间学生请假单》，在门卫处登记后离校。毕业生应尽量与用人单位协商，避免或暂停非必要的实习。疫情期间，学校暂停一切校内现场招聘活动，不组织学生参与线下面试和实习等。

(3) 全体学生原则上在教学时段内不得离校，如有特殊情况确需离校，须持经学生科科长或航海职教部负责人签字后的《疫情期间学生请假单》，在门卫处登记后离校。

(4) 学生离校期间，记录行程路线及所搭乘公共交通工具票据信息，以备查询。

(5) 学生返校后需向学生科销假，并准确汇报行程。

6、学生社区管理

(1) 疫情防控期间，非住宿学生、外来人员（访客）一律不得进入宿舍。

(2) 住宿学生出入宿舍区域需凭校园卡、住宿卡等有效证件方可进出宿舍，一人一卡，并主动配合宿管人员做好体温测量，无异常方可进入。

(3) 住宿学生在宿舍内避免进行聚集性活动，不串宿舍，不邀请无关人员进入宿舍。

上海海事大学港湾校区服务指南

(4) 住宿学生做好个人防护及宿舍清洁卫生工作，做到勤洗手、多通风、少聚集，每天整理好个人内务卫生，定期清理房间内垃圾等杂物，并在规定时间内分类投放至指定地点。

三、生活指南

1. 就餐

(1) 学生可凭一卡通至食堂一楼就餐；

(2) 疫情防控期间：推行错峰和分时段限时形式供餐，调整供餐时间：早餐 6:30-8:30、午餐 10:45—13:00（为错峰就餐中专学生就餐时间 11:30-12:00）、晚餐 17:00—18:30、夜宵 19:00-21:00。

(3) 在就餐区用餐时倡导专心用餐，少交谈，少逗留，用餐后，第一时间离开餐厅。

(4) 食堂实行用餐人员进出口分流管理，一个进口和一个出口，禁止交叉进出，减少用餐人员身体接触。

(5) 售菜窗口对应地面张贴黄色标贴，1 米一个站位，疏散排队区域。

(6) 在入口处安排专人检测就餐者的体温。

2. 洗浴

(1) 学生可凭一卡通到浴室洗浴；

(2) 浴室开放时间：周一至周五 13:30——21:30 分，周六周日 15:30——21:30 分，国定节假日根据实际情况另行通知。

上海海事大学港湾校区服务指南

(3) 浴室开放期间，值班人员门口对进入人员测体温，体温超过37.3℃的，坚决劝阻并引导及时就医。

(4) 采取限流措施，20-30 人为一批次，满额排队候场。

3. 热水供应

(1) 宿舍楼 1 号楼和 2 号楼的一楼及三楼提供热水及饮用水；

(2) 宿舍楼 3 号楼和 4 号楼的一楼、三楼及五楼提供热水及饮用水。

4. 洗衣服务

洗衣房位于浴室的东边，学生可凭一卡通付费使用全自动洗衣机进行洗衣及烘干服务。

5. 一卡通充值

一卡通余额不足时，可至食堂一楼入口处的充值机上进行充值。

6. 就医

身体不适，可到医务室就医。地点后勤服务中心 1 楼，工作时间周一至周五 08:00-16:30

负责人：金林 医生 13040606787；分机：1614/1615

7. 特殊情况求助

如遇特殊情况，可使用报警装置报警，报警装置安装点：教学楼西南侧，体育馆边上及实训中心门口；或求助于保卫科、校卫队。

上海海事大学港湾校区服务指南

四、图书资源借阅

1. 学生凭一卡通进入图书馆。
2. 学生可凭学生证借阅图书馆开放的藏书。
3. 可免费使用电子阅览室内电脑。
4. 可使用一楼朗读亭及歌德阅读机下载电子图书。
5. 图书馆各楼层功能分布图如下：

楼层	功能区	服务内容	开放时间
一楼	服务台	提供读者借书、还书的服务。同时包括图书宣传、阅读辅导及图书馆一般咨询等服务。	周一至周四： 8:00-21:00
	检索区	读者利用触摸式电脑可检索馆藏图书及借阅情况。	周五：8:00- 16:30 (自习室开放 时间为 周一至周日 7:00-23: 00)
	自习室	为全校学生提供整洁、安静的学习之处。	
	新书推荐区	展示近期图书馆入馆新书，便于学生查找、借阅。	
二楼	图书阅览区	该功能区是包含我校绝大多数藏书，学生可在此处挑选自己心仪的图书，并至一楼服务台完成借阅。	周一至周日 7:00-23: 00)
	教师资料室	供学校教师查询资料及备课使用。	
三楼	期刊及报纸阅览区	有200种期刊和30多份报纸供读者阅览。	周一至周日 7:00-23: 00)
四楼	电子阅览室	提供上网、数据库资源检索等服务。可访问海事大学图书馆中国知网、万方资源库、超星电子图书、环球英语等所有电子资源库。	周一至周五： 8:00-16:30

上海海事大学港湾校区服务指南

6、教学资源数据库

(1) 上海海事大学图书馆 70 多个中英文专业数据库:网址链接

<http://www.library.shmtu.edu.cn/resource/chinese.htm>

(2) 超星移动图书馆

移动图书馆服务平台：可以在任何地方查询海事大学及港湾校区馆藏图书情况，还可以搜索更多的图书、期刊、报纸、视频等相关资源。使用时下载超星移动图书馆，选择机构“上海港湾学校”，输入用户名和密码（均为学号）登陆。

电子阅读机：内置 3000 多册电子图书供下载到手机或是平板电脑并可以离线使用，每月更新 200 册左右电子图书。图书馆一楼大厅和教学楼一楼大厅各一台。

(3) 超星学习通平台

下载：手机输入网址 <https://app.chaoxing.com> 或扫描

二维码：



登录：选择机构账号“上海港湾学校”，输入学号和密码

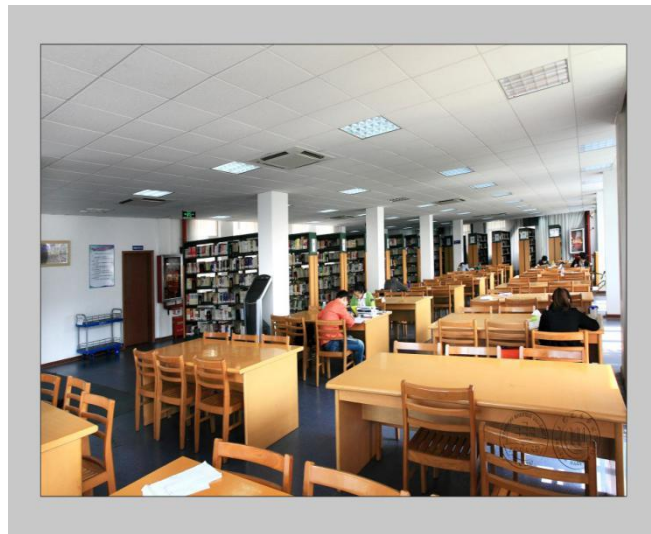
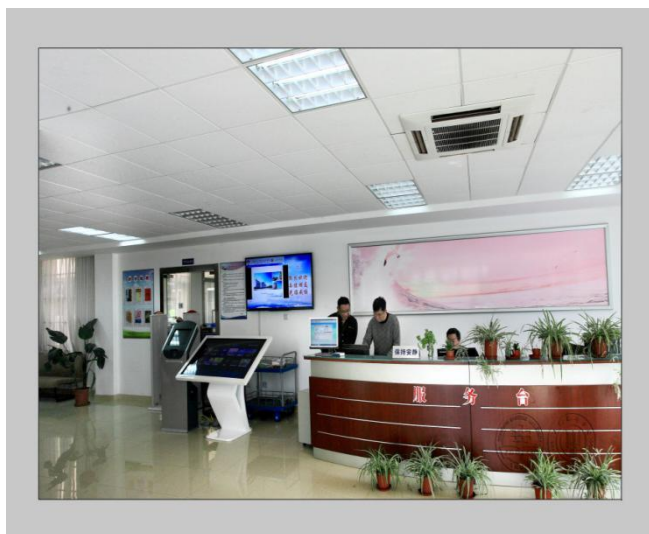
（密码也为学号）；点击右上角邀请码输入“qw9316”

主要内容：智慧党建、港湾学习、移动图书馆、人文素养、专业域、名师讲坛、云舟专题和知识挑战等 8 大功能模块及每天 30 分钟名师讲坛。

上海海事大学港湾校区服务指南

负责部门：图书馆 地点：图书馆 401 室

负责人：廖志平老师 13917053546；50348625 分机：1201



五、学生社团

社团一览表

分类	社团名称	活动内容	负责人
校级社团	书法社	学习软笔/硬笔书法	团委：林景老师 13816427833； 50550058 分机： 5301
	心理社	心理剧排练，及其他放松、团队建设活动	
	健身社	专业健身教练教学	
	科技社	结合专业开展电子类作品的制作	
	泰拳社	欧洲教学体系，打靶，组合，实战对练	
	微电影	拍摄主题微电影、负责活动拍摄	
	羽毛球社	羽毛球专业技能培训、竞赛活动	

上海海事大学港湾校区服务指南

	英语社	英语口语训练、英美文化交流、圣诞节、感恩节等 主题活动	
	街舞社	街舞等舞蹈训练、排练	
	沪韵社	学习传统沪剧演唱技巧、学习沪语知识和文化	
班级社团	礼仪社	形体培训、礼仪实务培训等	
	空竹社	学习传统抖空竹技艺	
	插花社	学习法式、中式等各种类型插花技巧	
	陶笛社	学习传统陶笛吹奏技巧	



六、学生发展中心

学生发展中心为学生提供心理咨询与心理健康教育活动，旨在提高学生心理健康水平，全面发展学生综合素质。

内 容：

(1) 个体心理咨询室（教学楼 228）：专业的心理咨询师，提供一对

上海海事大学港湾校区服务指南

一心理咨询服务；

(2) 音乐放松室（教学楼 226）：设备先进的 3D 观影设备、大白心理趣味测试仪、放松按摩椅等，为学生提供放松娱乐的空间；

(3) 情绪宣泄室（教学楼 204）：各式各样宣泄设备，供学生宣泄不良和紧张情绪。

开放时间：周一、周二、周四、周五：12:15—13:15；

周三：12:15—16:00

负责部门：学生科 地点：学生事务中心

负责老师： 赵毅老师 13818218026；58467740；分机：5101

楚晓红老师 18221652706；58431373；分机：5104



七、体能教室（健身房）

负责部门：体育教研室

地点：教学楼 1 楼东侧

负责人：周瑞章老师（13564415286）

上海海事大学港湾校区服务指南

开放时间：开放时间：周一—周日 08:00——21:30



八、体育馆

负责部门：体育教研室

地点：操场东侧

负责人：周瑞章老师（13564415286）

内容：内设篮球场、羽毛球场和乒乓球桌

开放时间：08:00——16:15（工作日）（如有特殊需要, 请联系负责老师）

