**在线实训管理系统——技术要求**

**软件数量：1套**

**技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要技术要求 | 备注 |
| 1 | 教学单位管理  1） 实验室管理  添加、删除、修改实验中心的实验室（大类别）信息；  2） 实验分室管理  添加、删除、修改实验室下属的的实验分室（小类别）信息；  3） 实验分室配置  配置实验分室内的实验桌、电源控制器IP，配置实验分室可做的实验项目 |  |
| 2 | 课程班级管理  能够对学期、课程模板、教学班级进行配置管理。 |  |
| 3 | 教学计划管理  对排课计划、开放计划配置管理，支持完全开放、教务排课与开放/排课混合的教学模式；  为用户提供课表查询。 |  |
| 4 | 实验过程管理，主要包括以下内容  1） 查询当前实验名单  2） 开放实验检查  3） 违规记录  4） 预约记录查询  5） 实验记录查询 |  |
| 5 | 学生成绩管理  1） 实验成绩导入  从电子实验报告系统导入实验成绩；  2） 考试考核成绩导入  人工登记书面考试成绩；  3） 成绩统计查询  i. 教学班级成绩统计；  ii. 学生综合信息查询； |  |
| 6 | 教学资源管理  教学资源上传、使用权限管理  数据备份还原管理 |  |
| 7 | 实验报告管理：  提供两种实验报告模式：  a．指定实验内容的实验报告：可由教师设置报告模板，包括实验内容、实验设备与器件、实验原理、实验任务、实验报告书写区等；学生可对模板各部分内容编辑修改，在报告书写区填写实验结果，粘贴附件等；  b．设计型、探究型、自主型实验报告：实验者可根据需要设定实验报告书写区以及各种类型的附件等。  报告可暂存在服务器，用户离开实验室后可在线修改、提交。 |  |
| 8 | 在线编辑管理：用户可编辑文本、公式、框图等；可上传已编辑完成的PDF文档，并在系统中直接显示； |  |
| 9 | 报告附件管理：附件格式包含jpg、doc、ppt、pdf等。 |  |
| 10 | 在线批改功能：  教师可以在线评注学生上交的报告文件、打分写评语，在线批改并保存痕迹。 |  |
| 11 | 存档功能：教师可以导出原始实验报告及其附件和批注后的文件，以便存档。 |  |