**智慧食堂管理系统—食堂生产监管和日常安全巡检体系建设项目**

**比选文件**

**项目编号：**HFBX2025039

**采购人：上海海事大学**

**二〇二五年四月**

**第一章 比选公告**

为公开、公正、公平地做好各项货物与服务的采购工作，进一步提高采购过程的透明度，有利于我校选择性价比更高的产品及更优质的服务，欢迎各供应单位本着务实友好的工作态度，积极参与，并做好成本核算，进行一次性报价。我校将本着公开、公正、公平的工作原则，对各供应单位所提供的资料，进行综合评议，择优选购。为确保本次比选采购项目采购工作的顺利开展，请各报价单位按照下述要求提供报价单等相关资料。具体要求及相关注意事项如下：

**一、项目基本情况**

项目编号：HFBX2025039；

项目名称：智慧食堂管理系统—食堂生产监管和日常安全巡检体系建设项目；

采购方式：学校比选；

预算金额（亦是最高限价）：人民币20万元；

采购需求：为了实现我校后勤餐饮管理部门的标准化管理，提高工作效率，充分利用资源，减少不必要的人力、物力和财力的支出，方便我校后勤餐饮管理部门的工作人员全面地掌握日常餐饮管理的相关信息，开发、设计、采购智慧餐饮管理平台以满足我部的管理需求。拟采取比选方式实施采购。（具体要求详见比选文件—第二章节采购需求）。

付款方式：系统上线并通过甲方验收合格后的十个工作日内，甲方向乙方支付合同全款。合同内全部款项均以“银行转账”方式予以支付。

**二、报价人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格规定。

2、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府严重违法失信行为记录名单的供应商。

3、经营范围及拟投标货物（服务）符合本次比选要求，具有与本次投标货物（服务）相应的经营、代理（经销）资质，能全程参与并完成本项目，且具有较强的服务能力，以及畅通的问题响应机制和渠道等；

**三、报名要求**

报名邮箱、时间：不单独组织报名，意向单位可在截止日期前递交响应文件。

**四、获取采购文件**

获取方式：公告页面下方自行下载

**五、现场踏勘**

不组织。

**六、响应文件提交**

截止时间：2025年5月6日（周二）上午11时00分

提交方式：发送盖章扫描版PDF到指定邮箱，邮件名称：项目编号+公司名称

邮箱地址：quotation@shmtu.edu.cn

**七、其他补充事宜**

1.中标结果将通过发布比选公告的媒介进行公示，公示期为1个工作日，公示期内如对中标结果有异议可向校方提出书面质疑。

2.凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

商务信息：仲老师021-38284707

技术信息：牛老师021-38283181

**第二章 采购需求**

为了实现我校后勤餐饮管理部门的标准化管理，提高工作效率，充分利用资源，减少不必要的人力、物力和财力的支出，方便我校后勤餐饮管理部门的工作人员全面地掌握日常餐饮管理的相关信息，开发、设计、采购智慧餐饮管理平台以满足我部的管理需求。

# 采购内容

拟建设的智慧餐饮管理平台主要包括如下内容：

## 基础信息管理

管理目前餐饮相关的所有信息档案，建立标准的、统一的食堂名称、窗口名称、编码等基础库信息，为所有餐饮工作人员建立标准的人事档案信息。其中各数据主要由食堂负责各自数据信息的录入、维护，学校负责相关数据的审核。

### 1.1.1 企业信息管理

对餐饮经营企业建立档案信息，包括基本信息，营业执照、食品经营许可证等。

### 1.1.2 食堂信息

建立现有食堂的信息档案，包括食堂面积、座位数等基础信息，经营信息，食堂管理员，6T信息等。

### 1.1.3 食堂窗口信息。

食堂各窗口的信息，包括窗口名称、负责人、图片等信息。

### 1.1.4 人员档案信息。

各食堂的工作人员信息的详细档案，包括人员的基本信息和各证件的管理。包括身份证、无犯罪记录证明、健康证、劳动合同、食品安全知识培训证、社保缴纳等证件。

### 1.1.5 过期证件

对系统内的企业、人员等各种证件进行过期提醒，包括营业执照、食品生产经营许可证、健康证、身份证、食品安全知识培训证等。提醒方式包括：系统通知提醒、短信、微信、邮件、屏幕提醒等多种方式。

## 日常监管

日常对食堂的各项检查，以严格落实日管控、周排查、月调度，及时发现问题及时整改问题。

1.2.1 系统主要通过手机端进行日常检查，并提交不合格项目，包括问题描述和问题现场图片。不合格项目需要食堂进行整改，整改后需要学校相关人员进行整改后的审核。

1.2.2 考评场景设置。设置考评场景，指定是哪种类型的检查，该功能主要为检查项服务，设置完成后可以定义该考评场景下的考评项。

1.2.3 考评项目。根据不同的使用场景，设置具体的考评项，考评时根据该考评项进行扣分。每个考评项单独设置考评分数，检查时根据该考评分数进行分值计算。

1.2.4 考评部门、考评人员。设置被考评的部门即食堂和参加考评的人员。每次考评系统可随机进行分配人员分组和对应的考评项目。

1.2.5考评整改。不合格项经考评人员提交后，食堂会收到整改通知信息，食堂应在收到通知后24小时内进行整改，并上传整改的图片、情况说明等信息。学校进行整改审核，并审核通过后，该整改才结束。

1.2.6 统计报表。包括检查情况概览数据统计，各食堂的扣分情况统计，高频问题的统计，考评人员的数据统计等。

## 投诉建议

建立扫码投诉建议的服务平台，设置服务二维码于各餐桌显眼位置，师生通过手机扫码即可进行投诉、建议。

1.5.1 系统可自动发送短信、微信消息、电话语音等方式，及时通知对应的被投诉食堂的负责人。收到投诉通知后，食堂负责人可通过手机端进行查看被投诉的详细信息。投诉人若选择了需要回复的，食堂负责人应该在第一时间内联系投诉人进行问题的处理解决。

1.5.2 问题分类管理。对投诉的问题进行分类，方便日后的统计和分析。如菜品质量、环境卫生等；不同分类还可设置不同的具体的问题。

1.5.3 类别维护。设置投诉、建议、咨询、点赞、其他等类别

1.5.4 投诉处理。日常投诉的处理，主要包括投诉受理后，食堂负责人应在系统内进行投诉处理情况的提交，包括问题的具体分类，处理内容，处理结果等信息。提交处理情况后，学校管理员须进行审核，审核包括办结、驳回。审核通过后方可结束该投诉的处理。

1.5.5 考评联动。如相关投诉内容涉及到综合考评内的处罚项，系统可进行考评联动，触发相应的处罚项。

1.5.6 统计分析。可统计时间周期范围内的投诉数量，可按食堂统计，按类别统计；可按问题的分类进行统计汇总。

## 晨检管理

对食堂每日晨检的管理，通过在食堂安装晨检仪，进行人脸识别、自动测温。晨检仪应具有门禁功能，实现晨检异常后限制进入食堂的功能。系统预留人员考勤的功能。

1.4.1设备管理。对晨检仪设备的注册、心跳等管理

1.4.2晨检项目。可设置晨检仪设备上显示的晨检项目，如正常上岗，离岗休息等

1.4.3晨检流水。每日晨检的详细流水，包括时间、地点、人员信息、体温、现场照片等

## 设备管理

日常厨房设备等大型设备的管理，包括闲置、调拨等。建立大型设备的维修维护保养记录。

1.5.1设备信息。支持按模版导入数据、支持手工录入设备信息

1.5.2设备维修。设备日常维修的管理，包括维修申请、维修单位维修、维修确认等

1.5.3设备调拨。各食堂之间对设备的转移和调拨，须相关负责人员进行审核后，系统记录设备调拨信息。

## 硬件设备-综合检查牌

食堂厨房区域的检查牌，需支持NFC，手机NFC碰一碰即可开始检查。

## 硬件设备-晨检仪

晨检仪安装于食堂进入门口，需带门禁功能。食堂工作人员每日进出厨房进行晨检。需支持测温、证件提醒、考勤打卡、人脸识别、刷卡门禁等功能，并可对晨检数据进行统计分析。

## 项目实施

设备安装和系统联调，需包含各类线材、配件、辅料、人工费，包含与一卡通门禁系统对接。

# 供应商报价要求

（一）所投产品报价应当包含材料费用、[运输](http://www.bidcenter.com.cn/news-10677998-1.html%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E8%BF%90%E8%BE%93-2012%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E6%B2%88%E9%98%B3%E7%99%BE%E4%BA%8B%E5%8F%AF%E4%B9%90%E9%A5%AE%E6%96%99%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8%E7%89%A9%E6%B5%81%E6%8C%87%E5%AE%9A%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E8%B5%84%E6%A0%BC%E6%8B%9B%E6%A0%87%E5%85%AC%E5%91%8A-%E4%B8%AD%E5%9B%BD%E9%87%87%E6%8B%9B%E7%BD%91)费（含上下车）、人工费、服务费、利润等所有费用。

（二）供应商应当一次报出不得更改的价格，任何有选择的报价均为无效报价。投标报价一经认可，即为签订合同的最终依据。

（三）报价单位：人民币 元，计量单位为中华人民共和国法定计量单位。

（四）供应商应按报价函规定格式对所投产品逐项进行报价。

（五）报价函的每一页均应加盖报价单位公章。

# 供应商投标须知

（一）下列情况之一的报价，将不被接受：

1、经调查，供应商所投产品价格超过市场价格的；

2、参与报价的供应商少于3家的，不能形成充分竞争的；

3、供应商的报价资料不全的；

（二）供应商在报价过程中应遵守诚实信用原则，供应商串通投标或以其他形式限制竞争的，我办有权放弃当次采购结果。

（三）供应商投标产品的材质必须与项目清单中技术参数要求相符，凡涉及“食品级”材质，必须提供该产品符合国家最新标准的检测合格报告。

（四）投标供应商在报价时，需要同时递交下列材料（复印件或扫描件）作为报价函附件，否则，其报价将被按照无效报价处理:

1、供应商经年检的法人营业执照副本；

2、报价人的身份证；

3、供应商认为有必要提供的能够证明其业绩、信用等情况的其他资料。

**第三章 评审办法**

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购中标人的依据。

1、成立比选评审小组

采购人将根据货物与服务的特点，依规组建比选小组，比选小组由3人或以上的单数组成。

2、具体评分细则如下：

| 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 报价分（客观分） | 0-30 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 |
| 技术方案（主观分） | 0-30 | 投标文件提供的技术方案能够涵盖基础服务要求，方案非常详细、技术标准明确、操作流程规范得21～30分；方案详细、技术标准一般得11～20分；不详细，无标准得1～10分。没有提供服务方案的得0分。 |
| 企业资质能力（客观分） | 0-10 | 根据报价人企业的专业资质认证情况：具有质量管理体系认证证书得5分，具有计算机软件著作权等级证书得5分 |
| 完工期、质保期（客观分） | 0-20 | 完工期最短的得10分，第二个得8分，第三个得5分，其余均得2分；质保期最长的得10分，第二个得8分，第三个得5分，其余均得2分； |
| 类似业绩（客观分） | 0-6 | 近三年类似业绩，（附合同原件扫描件）根据案例的类似情况、案例数量、案例金额等进行综合评分。一个业绩得2分，满分得6分 |
| 响应文件编制（主观分） | 0-4 | 响应文件内容完整、简洁明了、上传清晰、编排有序的，得4分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。 |

**第四章 格式附件**

**附件1：报价单**

**报 价 单**

**TO:**  上海海事大学 采购与招投标管理中心项目编号：HFBX2025039

**电子邮箱：quotation@shmtu.edu.cn**

**公司名称：** **联系人：**

**电子邮箱： 公司地址：**

**电话： 联系人手机：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 软硬件名称 | 功能简述 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 智慧餐饮管理平台 | 基础信息管理 |  | 1 |  |  |
| 晨检管理 |  | 1 |  |  |
| 投诉建议 |  | 1 |  |  |
| 日常监管 |  | 1 |  |  |
| 设备管理 |  | 1 |  |  |
| 硬件设备 | 综合检查牌 |  | 100 |  |  |
| 晨检仪 |  | 7 |  |  |
| 项目实施 | 门禁对接 |  | 1 |  |  |
| 设备安装、系统联调 |  | 1 |  |  |
|  合计金额  |  |

公司名称（盖章）： 委托代理人（签字）： 报价日期： 年 月 日

报价说明：1、报价公司提供的上述产品，应完全满足或者优于我校提出的需求。

 2、如属非标配产品，其技术指标（特别是优于我校需求的部分）请另行附页说明。

 3、特殊的售后服务措施、代理证明情况等需要说明的，请另行附页说明。

 4、报价单附页（如有）共 页。

**报价承诺函**

致：上海海事大学

我公司在参加本次比选采购活动中，作如下承诺：

一、我公司具备独立法人资格，能够独立承担民事责任。

二、我公司财务状况良好，具备履行合同所需资金实力。

三、我公司拥有履行项目所需的专业技术人员和先进的生产设备。

四、我公司依法纳税，并按时缴纳社会保险费。

五、我公司在最近三年内无任何违法违规行为，信誉良好。

六、我公司完全符合政府采购法及其他相关法律法规的规定。

七、我公司提供的相关文件均真实、有效。

八、我公司未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

九、我公司承诺在参加本次采购活动中，不存在串标围标行为，不存在损害校方或者其他报价单位利益的行为。

十、我公司管理层中没有从贵校离职或退休3年以内的人员担任控股股东或实际控股人、董事、监事，也没有聘用从贵校离职或退休3年以内的人员。

我公司保证上述声明真实无误，如有不实，愿承担相应法律责任。

公司名称（盖章）： 委托代理人（签字）：

**附件2：其他材料**

包括但不限于：

1、营业执照扫描件

2、产品资料（设备参数）

3、实施计划

4、售后方案

5、业绩案例

6、其他所必须的相关材料