**废旧物资回收及仓库管理服务项目需求**

一、投标单位要求

投标单位为独立法人，具有物资和仓库管理服务经验和业绩，有高校合作服务经验者优先。（所有资质证明材料请提供复印件加盖公章）

1.投标单位应提供服务方案文本。

2.投标单位提供的服务人员应相对固定，能熟练使用办公自动化软件，熟悉事业单位资产管理操作流程。

3. 能开具正规服务发票。

4.本服务项目为包干制，学校不承担服务人员的工资、加班费、交通、食宿等其他任何费用。

二、服务内容

1．协助整理资产报废数据，统计各部门待回收物资清单。

2．熟悉物资仓库存放情况，协助做好废旧物资回收及仓库存放计划。

3．根据学校要求将指定的闲置或报废资产回收入库，分类存放，并做好入库登记。

4．对废旧物资仓库定期进行安全巡查，防火防盗，发现问题及时报告，并协助学校主管部门进行隐患排除及整改。

5．协助物资调剂工作，并汇总相关信息。

6．协助报废资产的处置工作，做好处置物资的出库。

7．配合学校接受市财政及市教委对报废资产的抽查核实工作。

8．配合资产评估公司现场盘点待报废资产实物（抽查约100件/次）。

9．落实运输工具和人员，完成资产实物的回收及调剂等搬运工作。

三、服务项目控制金额：96000.00元

四、服务项目实施地址：上海市浦东新区海港大道1550号上海海事大学

五、项目服务期：自合同签订之日起一年（一次招标，三年有效，合同一年一签）

六、付款方式：经考核合格后一次性支付当年费用

七、考核要求

1. 合同期满前1个月向学校提交当年工作总结。

2. 根据学校要求完成资产实物回收，服务态度良好，服务期内教职工有效投诉不超过3次/年。

3. 每周至少一次开展仓库安全巡查（有记录），学校或上级部门检查中未发现无重大安全隐患。

4. 学校不定期对仓库管理工作进行抽查，核验账物相符情况，如发现账实不一致，中标单位须书面说明情况，并赔偿缺失实物，学校有权酌情扣除服务费。

5. 年度服务期满，经考核合格方可续签下一年合同。