校区间及校内大型零星搬运服务需求

**一、报价文件的编写要求**

**1. 要求**

投标方应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，确保对询价文件作出实质性响应。

**2. 投标单位资格审核要求**

1）投标单位须经国家工商行政管理部门登记注册，具有独立法人资格，注册资金不低于20万元且具有相应经营范围；

2）投标单位应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3）报价时须提供公司营业执照；

4）具有近三年学校服务类似业绩；

**3. 报价文件的组成**

1）报价单 （须经企业法人代表签字，加盖单位公章）；

2）资质证明文件：营业执照（复印件并加盖公章）

3）服务方案；

4）近三年高校服务业绩（合同复印件）；

5）投标人认为有必要表述的其他相关内容

6）诚信承诺

7) 处罚承诺

**4. 报价文件**

1）格式：要求投标单位将所有报价文件的组成部分统一制作成**PDF**格式。

2）报价要求：本次报价为单位价格的最终报价，所报价格应包含各项税费、人工费、过路费、其他设备使用费、车辆损耗、安全措施等一切费用。

**二、 项目服务需求**

1. 服务内容：按学校需求，多批次零星搬运货物，搬运任务在市区校区间、市区至临港新校、临港校内进行，搬运货物基本为桌椅、设备、试卷等。一年内搬运任务预计在30车次左右，年累计预算金额不超过10万元。

市区所指范围包括:上海海事大学港湾校区、高恒大厦、上海海事大学东明路校区、霍山路150号。

2. 服务期限：本服务项目一招三年，服务合同一年一签，校方根据服务反馈有权决定是否续约。

3. 搬运要求：

1）搬运车辆采用箱式货车，车辆大小按实际搬运任务确定（载重量5吨、10吨或15吨）；

2）搬运前，应现场核准搬运货物的数量，确定搬运方案，提前和校内联系人做好搬运前的沟通准备；

3）搬运时，自备搬运人员和搬运工具，学校不提供其他搬运帮助；搬运任务的起点和终点均为校方指定地点，可以是楼上室内（可能无电梯），搬运任务至按校方要求摆放到位结束；

4） 搬运时，应对货物有相应的保护措施，轻拿轻放，确保货物不因搬运而损坏；

5) 搬运时，应遵守学校的相关管理制度，在搬运期间所出现的安全问题全部由中标方负责；

6）搬运后，校内联系人确认搬运任务完成后，在“搬运任务验收单”（见附页）上确认搬运起点、终点、车辆大小和车次并签字，交由中标方暂存，“搬运任务验收单”作为结算依据。

4. 结算要求：根据“搬运任务验收单”，每半年结算一次。

5. 处罚条款：

1）若不能在校方要求的时间安排搬运任务，校方有权处罚，或终止合同；

2）若在搬运过程中，货物因搬运遭到损坏，校方有权处罚，情节严重的终止合同；有野蛮操作或故意损坏物品的行为，经校方人员指出后仍不改正的，校方可立即终止合同，不支付相关费用；

3）遭到校方人员投诉，核实后，校方有权处罚，情节严重的终止合同；

4）发现瞒报、谎报“搬运任务验收单”上项目的，校方有权处罚，情节严重的终止合同；

附：

上海海事大学搬运任务验收单

部门：

根据上海海事大学后勤中心安排， 公司完成了你部门的搬运任务，请确认并验收。

1. 搬运时间： 年 月 日 ；
2. 搬运起点： ；

搬运终点： ；

1. 搬运货物类型： ；
2. 搬运所用车辆 吨，运输车次 车；
3. 搬运货物是否缺失或损坏（如未发生缺失或损坏，请填写“无”，无有请按实际发生的填写）：

；

1. 服务人员态度（请填“优、良、中、差”中一项）： 。

上海海事大学需求部门 公司

现场代表签字： 现场代表签字：

日期： 日期：