**多媒体教室设备维修服务需求**

**一、服务内容**

**本次招标包含102间教室所有多媒体软硬件设备的维修服务，不包含投影机和计算机。包括学校2013年66间多媒体教室，2014年31间多媒体教室，2014年3间网络教室，2015年1间网络教室，2016年的1间教室。设备分别包括：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 多媒体教室设备（每套设备清单，共102套） |
| 1 | 多媒体中控 | 1 | 台 |  |
| 2 | 功放 | 1 | 台 |  |
| 3 | 音箱 | 1 | 对 |  |
| 4 | 无线扩音设备 | 1 | 套 |  |
| 5 | 小型网络交换机 | 1 | 台 |  |
| 6 | IP电话 | 1 | 台 |  |
| 7 | 电动幕 | 1 | 台 |  |
| 8 | 桌面集成暗藏式拔线盒 | 1 | 只 |  |
| 9 | 鹅颈话筒 | 1 | 台 |  |
| 10 | 液晶控制面板 | 1 | 台 |  |
| 教室监控系统 |
| 1 | 彩色摄像头 | 98 | 只 |  |
| 2 | 硬盘录像机 | 5 | 台 |  |
| 3 | 液晶显示器 | 4 | 台 |  |
| 其他设备 |
| 1 | 多媒体集中管理平台 | 1 | 套 |  |
| 3 | IPBX网络电话平台 | 2 | 台 |  |

**二、报价文件的组成**

1、公司营业执照（扫描件）

2、报价单（盖章扫描件）

3、维保相关资质文件（扫描件）

4、维修服务实施方案（含维修人员简介、维修流程、维修记录等，提供多媒体中控设备原厂售后服务承诺书）（盖章扫描件）

5、业绩案例（合同扫描件）

**三、维修服务要求（带★部分必须满足）**

**1、维修要求**

* 1. **▲**服务期内所有多媒体软、硬件设备发生故障，**除维修配件和配件辅材外，只收取维修人工费，费用按照上门维修次数收取，单次上门维修费用按照投标报价执行。设备的主要配件服务商需提供明确报价，后续维修及更换按照报价执行。**
	2. **▲故障报修后，必须有专业技术人员在1小时内响应，3小时内到现场解决问题，换下的损坏件交校方确认，对于不能及时解决的故障需外送检修，厂家必需免费提供备用机，且设备维修周期不得超过十天。**
	3. 最终验收应在维修、安装、调试到位后进行，并填写《多媒体设备维修记录表》并做好设备编号、记录时间等相关记录。

**2、维修安全要求**

1. 遵守和严格执行学校各项规章制度和安保规定；不应因维修人员责任出现失窃或其他安全事故。
2. 若遇突发事件必须第一时间按照流程上报，并派人员协助校方职能部门进行相关工作。
3. 制定各类风险工作预备方案，人员、物资准备、突发事件处置都必须有强大技术支持和应付能力。
4. 多媒体集中控制系统中有涉及学校重要信息的必须遵守保密协定，不得泄密学校保密信息。
5. 多媒体维修人员必须统一着装，挂牌上岗，规范服务，有严格的服务规程和详细的服务记录。
6. 以高超的技术能力、热情文明的服务为广大师生员工提供优质的技术服务，将服务人性化、科学化，使每个技术服务人员融入到整个校区和谐、优美的氛围之中。

**3、项目其他要求**

1. **▲ 提供多媒体中控设备原厂售后服务承诺书。**
2. **▲ 维保人员具有三年以上工作经验，且对目前校方使用的多媒体系统及中控有一定的了解，能够熟练完成维修工作。**

**四、 项目说明**

本项目采用一次招标三年有效，分年度签订合同，每次签约有效期一年，每年度合同有效期终止前2个月，由采购人对中标人进行年度考核和验收，如通过则可续签第二年合同，第二年合同价为第一年的原合同价，如遇特殊情况，则以当年度法定程序批准的预算执行或者甲方有权重新招标。年度预计维保费用不超过15万元。

若发现投标单位之间存在关联，则取消相关单位中标资格，并保留追究法律责任的权利。服务期内中标人若出现未能完全履行合同义务、或转包等情况，校方有权解除合同。

付款流程：维修费用按月结算，乙方于次月的10日前提出申请，附上工作量清单，甲方于七个工作日内审核确认后通知乙方开具发票，并于收到发票后七个工作日内支付保养费用。

**五、评分权重表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 维修方案（35分） | 1、总体方案的可行性、成熟性、正确；（0-12分）2、总体方案技术标准、配件型号、操作标准等符合国家或上海市相关规范；（0-10分）3、方案描述清楚合理，扩展性和可靠性强；（0-5分）4、对招标要求中的**▲** 号做出明确响应（0-8分，每满足一个得2分） |
| 2 | 公司资质和服务案例（15分） | 1、上海高校多媒体教室维保服务案例，每份得2分（0-6分）2、投标单位上年度的财务情况表（复印件加盖单位公章）。（2分）3、营业执照；（2分）4、多媒体中控设备原厂售后服务承诺书；（0-5分）注：所列项目须提供原件(扫描件)，缺少一项扣相应分数：提供服务合同扫描件才算有效 |
| 3 | 报价（50分） | 满足采购文件要求且价格最低的最终报价为评审基准价供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分（人工）=Σ20×【评审基准价（最低报价）／最终报价】报价得分（设备）=Σ30×【评审基准价（最低报价）／最终报价】注：报价包括人工费用（单次）20分、多媒体设备主要配件报价满分30分。 |

 评分委员会由校方组织3名老师组成，评分委员会按总分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评分委员会将确认排序第一的投标人为本项目的中标人。