**多媒体教室设备维修服务需求**

**一、服务内容**

**本次招标包含102间教室所有多媒体软硬件设备的维修服务，不包含投影机和计算机。包括学校2013年66间多媒体教室，2014年31间多媒体教室，2014年3间网络教室，2015年1间网络教室，2016年的1间教室。设备分别包括：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 多媒体教室设备（每套设备清单，共102套） | | | | |
| 1 | 多媒体中控 | 1 | 台 |  |
| 2 | 功放 | 1 | 台 |  |
| 3 | 音箱 | 1 | 对 |  |
| 4 | 无线扩音设备 | 1 | 套 |  |
| 5 | 小型网络交换机 | 1 | 台 |  |
| 6 | IP电话 | 1 | 台 |  |
| 7 | 电动幕 | 1 | 台 |  |
| 8 | 桌面集成暗藏式拔线盒 | 1 | 只 |  |
| 9 | 鹅颈话筒 | 1 | 台 |  |
| 10 | 液晶控制面板 | 1 | 台 |  |
| 教室监控系统 | | | | |
| 1 | 彩色摄像头 | 98 | 只 |  |
| 2 | 硬盘录像机 | 5 | 台 |  |
| 3 | 液晶显示器 | 4 | 台 |  |
| 其他设备 | | | | |
| 1 | 多媒体集中管理平台 | 1 | 套 |  |
| 3 | IPBX网络电话平台 | 2 | 台 |  |

**二、报价文件的组成**

1、公司营业执照（扫描件）

2、报价单（盖章扫描件）

3、维保相关资质文件（扫描件）

4、维修服务实施方案（含维修人员简介、维修流程、维修记录等，提供多媒体中控设备原厂售后服务承诺书）（盖章扫描件）

5、业绩案例（合同扫描件）

**三、维修服务要求（带★部分必须满足）**

**1、维修要求**

* 1. **▲**服务期内所有多媒体软、硬件设备发生故障，**除维修配件和配件辅材外，只收取维修人工费，费用按照上门维修次数收取，单次上门维修费用按照投标报价执行。设备的主要配件服务商需提供明确报价，后续维修及更换按照报价执行。**
  2. **▲故障报修后，必须有专业技术人员在1小时内响应，3小时内到现场解决问题，换下的损坏件交校方确认，对于不能及时解决的故障需外送检修，厂家必需免费提供备用机，且设备维修周期不得超过十天。**
  3. 最终验收应在维修、安装、调试到位后进行，并填写《多媒体设备维修记录表》并做好设备编号、记录时间等相关记录。

**2、维修安全要求**

1. 遵守和严格执行学校各项规章制度和安保规定；不应因维修人员责任出现失窃或其他安全事故。
2. 若遇突发事件必须第一时间按照流程上报，并派人员协助校方职能部门进行相关工作。
3. 制定各类风险工作预备方案，人员、物资准备、突发事件处置都必须有强大技术支持和应付能力。
4. 多媒体集中控制系统中有涉及学校重要信息的必须遵守保密协定，不得泄密学校保密信息。
5. 多媒体维修人员必须统一着装，挂牌上岗，规范服务，有严格的服务规程和详细的服务记录。
6. 以高超的技术能力、热情文明的服务为广大师生员工提供优质的技术服务，将服务人性化、科学化，使每个技术服务人员融入到整个校区和谐、优美的氛围之中。

**3、项目其他要求**

1. **▲ 提供多媒体中控设备原厂售后服务承诺书。**
2. **▲ 维保人员具有三年以上工作经验，且对目前校方使用的多媒体系统及中控有一定的了解，能够熟练完成维修工作。**

**四、 项目说明**

本项目采用一次招标三年有效，分年度签订合同，每次签约有效期一年，每年度合同有效期终止前2个月，由采购人对中标人进行年度考核和验收，如通过则可续签第二年合同，第二年合同价为第一年的原合同价，如遇特殊情况，则以当年度法定程序批准的预算执行或者甲方有权重新招标。年度预计维保费用不超过15万元。

若发现投标单位之间存在关联，则取消相关单位中标资格，并保留追究法律责任的权利。服务期内中标人若出现未能完全履行合同义务、或转包等情况，校方有权解除合同。

付款流程：维修费用按月结算，乙方于次月的10日前提出申请，附上工作量清单，甲方于七个工作日内审核确认后通知乙方开具发票，并于收到发票后七个工作日内支付保养费用。

**五、评分权重表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 维修方案（35分） | 1、总体方案的可行性、成熟性、正确；（0-12分）  2、总体方案技术标准、配件型号、操作标准等符合国家或上海市相关规范；（0-10分）  3、方案描述清楚合理，扩展性和可靠性强；（0-5分）  4、对招标要求中的**▲** 号做出明确响应（0-8分，每满足一个得2分） |
| 2 | 公司资质和服务案例（15分） | 1、上海高校多媒体教室维保服务案例，每份得2分（0-6分）  2、投标单位上年度的财务情况表（复印件加盖单位公章）。（2分）  3、营业执照；（2分）  4、多媒体中控设备原厂售后服务承诺书；（0-5分）  注：所列项目须提供原件(扫描件)，缺少一项扣相应分数：提供服务合同扫描件才算有效 |
| 3 | 报价（50分） | 满足采购文件要求且价格最低的最终报价为评审基准价  供应商的价格分统一按照下列公式计算:  报价得分（人工）=Σ20×【评审基准价（最低报价）／最终报价】  报价得分（设备）=Σ30×【评审基准价（最低报价）／最终报价】  注：报价包括人工费用（单次）20分、多媒体设备主要配件报价满分30分。 |

评分委员会由校方组织3名老师组成，评分委员会按总分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评分委员会将确认排序第一的投标人为本项目的中标人。